"ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනයේ

ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2 සේවා ගණය සඳහා වන උසස් කිරීමේ පටිපාටිය"

1. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : අදාළ නොවේ

1.2 අමාත්‍යාංශය : කාන්තා,ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

යොමු අංකය :SMS/ADM/08/03/03 දිනය: 2021. 12. 28

(පැරණි අමාත්‍යාංශ සමෘද්ධි,ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය/ ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය)

යොමු අංකය:MPI&SE/ADM/08/03/03 දිනය: 2019. 04. 02

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :

යොමු අංකය. DMS/B2/26/13 දිනය: 2021.11.30

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :

යොමු අංකය: EST-2/02/REC/0601 දිනය: 2018.07.31

EST-2/02/REC/0601 2018.11.15

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :

යොමු අංකය:NSCC8/9/SR-1 දිනය: 2018.07.10

1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :

යොමු අංකය: PSC/EST/03-01-38/01/2019 දිනය: 2022/09/21

2. පත්කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය අයත් විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

3. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය : ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරීන් - බණ්ඩ 2

3.2 ශ්‍රේණි : II , I ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචන :

තනතුරට පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යයභාරය වශයෙන් කිසියම් පනතක් /ආඥා පනතක් ප්‍රඥප්තියක් මගින් නිල නාමයෙන් විශේෂිත කොට පවරනු ලබන බලාත්මකකිරීමේ /නියාමනය කිරීමේ/විධිමත් කිරීමේ නෛතික

කාර්යයන් විධායක නිලධරයන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පැවරෙන්නා වූද, බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසු
වශයෙන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලෙස අවශ්‍ය වන්නා වූද
ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගත ව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අ
ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත මෙහෙයවනාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණි
නිලධාරියකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. **තනතුරෙහි ස්වභාවය :** ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

05. **වැටුප් :**

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN5-2016

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු: 34605-10×660-11×755-15×930-63460

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය(රු)
II	පියවර 01	34605
I	පියවර 12	41960

06. **සේවා ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු :**

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
පුහුණු හා පර්යේෂණ නිලධාරී	II / I	13	I. පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම. II. පුහුණු විෂය මාලා සකස් කිරීම හා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම. III. පුහුණු පාඨමාලාවල සම්පත්දායකයකු ලෙස කටයුතු කිරීම. IV. පර්යේෂණ ගැටලු හඳුනා ගැනීම, පර්යේෂණ සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වාර්තා සම්පාදනය කිරීම. V. ග්‍රාමසංවර්ධනය පිළිබඳ දත්ත හා තොරතුරු රැස්කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම හා භූමිමාරු කිරීම. VI. ග්‍රාමසංවර්ධනයට අදාළ විවිධ විෂයන් පිළිබඳ අත් පත්‍රිකා, වාර සඟරා හා ප්‍රකාශන සැකසීම, සංස්කරණය හා බෙදාහැරීම. VII. පුහුණු විෂය මාලා සංවර්ධනය හා සංවිධානය කිරීම.

VIII. පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.

IX. ග්‍රාමසංවර්ධන විෂයට අදාළ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණය.

X. පර්යේෂණ මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය.

XI. ආයතනයේ පුහුණු, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශවල අංශ ප්‍රධානීන් ලෙස කාර්යයන් මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය.

XII. ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නියම කරන වෙනත් රාජකාරි ඉටුකිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 13

"ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා II.I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ"

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් විය යුතු කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිතපරීක්ෂණය/ප්‍රායෝගිකපරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව වේනම්
1වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය අන්තර්ගතය ඇමුණුම අංක 01 වශයෙන් අමුණා ඇත).
2වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය අන්තර්ගතය ඇමුණුම අංක 02 වශයෙන් අමුණා ඇත)

සටහන:

I. I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන දින සිට වසර 05 ක් ඇතුළත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පරීක්ෂණය සමත්විය යුතුය.

II. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පශ්චාත් උපාධියක් හෝ ඊට ඉහළ උපාධියක් ලබා ඇති නිලධාරීන් දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කිරීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබනනේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරීන් කවුරුන්ද :

ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය අයත් විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව:

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරින් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිපාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා එහි අනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1. IIIවන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම: අදාළ නොවේ.

10.2. II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම:

10.2.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේ කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූල විනයානුකූල දඬුවමක ලබා නොතිබිය යුතුය.

v. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

vi. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනු පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂ කිරීමෙන අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරි පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

සංලක්ෂය : සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉ සමත් නොවන නිලධාරින්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

තනතුරුවලට පත්කිරීම : අදාළ නොවේ

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිරවන්නා වූ කොන්දේසි : අදාළ නොවේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිරවන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ : සක්‍රිය සේවා කාලය යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයක් ඇතුළත් නොවන එහෙත්අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රියසේවා කාලයක් ලෙස සැළකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිතනිවාඩු කාලයක්ද ඇතුළත් නිලධරයෙකු ස්වකීයතනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

CamScanner

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය : මෙම පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් ...
වේ. නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හා ඊට අනුෂංගික චක්‍රලේඛ මගින් ලබාදී ඇති ...
05- 2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියලු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේ...
04 වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.
උසස්වීම සඳහා මෙම තනතුරේ සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ මූලික අයිතිවාසිකම් අධියාචනා ...
623/2009 සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ තීන්දුව පදනම්කර ගනිමින් 2011. 01. 01 දින සිට වේ. කෙසේ ...
අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ නැනැත්තන්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර ...
අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. ...
දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් ... අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූ...
වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ නැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර ... ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4. 4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ නැබීම සිදු ...
මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4. 4 වගන්තිය අනුව ... යුතුය.

I. MN- 05- I ශ්‍රේණිය

(අ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් ... ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ කාලය ... සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය ...
දහයක (10) වැඩි සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් ... නව බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මකවීමට ...
වැටුප් වර්ධක 10 කට වැඩියෙන් උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධා...
ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා ...
ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.
ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. ... නිලධාරීන් MN-05-II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය ...
ඉහත I සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් MN-05-II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය ...
ලැබේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ... වේ.

16. මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ... සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන : අදාළ නොවේ.

සකස් කළේ : අත්සන ....

නම : ආර්. කේ. විමලරත්න

තනතුර : කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

දිනය : 2022.11. 17

පරීක්ෂා කළේ : ....

නම : එම්.එස්.එස් නස්ලි

තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)

දිනය : 2022.11.17

එම්.එස්.එස්. නස්ලි
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
ග්‍රාමසංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය
කොළඹ 08

CamScanner

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ටී.ඒ. රණසිංහ

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ,

ග්‍රාමීය සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආය

දිනය: 2022.11.17

නිල මුද්‍රාව :

ටී. ඒ. රණසිංහ
අධ්‍යක්ෂ
ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතන
24/4, කාසල් වීදිය,
කොළඹ 08

යොමු අංකය: SMS/ADM/12

2022.09.21 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ග්‍රාමීය සංවර්ධන අභ්‍යාස හා ප
ආයතනයේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2 සේවා ගණය පුහුණු හා පර්යේෂණ නිලධාරි තනතුර සඳහා
කිරීමේ පටිපාටිය සහතික කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත

දිනය: 2022. 11. 30

නිල මුද්‍රාව :

නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ
සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
01 වන මහල, සෙත්සිරිපාය - අදියර I
බත්තරමුල්ල

යොමු අංකය : PSC/EST/03-01-38/0

ග්‍රාමීය සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනයේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2 සේවා ගණය පුහුණු හා පර්
නිලධාරි තනතුර සඳහා වන මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටිය ....2022.09.21.......... දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්
විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ....

නම : එම්. ඒ. බී. දයා සෙනරත්

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2022. 12. 27

නිල මුද්‍රාව :

එම්. ඒ. බී. දයා සෙනරත්
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නො. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

CamScanner

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්ෂේත්‍රගත කාර්යාලගත සේවක ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණය සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය I හා II කාණ්ඩ, මුදල් රෙගුලාසි	පැය 2 කි.	100	40
ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය ක්ෂේත්‍රය	පැය 2 කි.	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය අයත් විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ වසර කීයකට වරක්ද යන වග - වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය , මුදල් රෙගුලාසි, විනය කාර්ය පටිපාටිය	<u>ආයතනය සංග්‍රහය 1 කාණ්ඩය</u> II සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටි සහ පත්කිරීම් IV මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ප්‍රදානය කිරීම VI සේවා ලේඛණ, වාර්තා සහ සහතික VII වැටුප් VIII අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින සඳහා වැටුප් හාදීමනා XII නිවාඩු XXII ශුභ සාධක පහසුකම් XXIV වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් <u>ආයතන සංග්‍රහයේ 11 කාණ්ඩය</u> XLVII සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය මුදල් රෙගුලාසි ගණන් දීමේ නිලධාරීන් (මු.රෙ.124 ,125,127,128,135 සහ 139)

CamScanner

ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපාරයේ ආරම්භය විකාශනය සහ නව ප්‍රවණතා ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රවේශයන් සහභාගීත්ව සංවර්ධන ක්‍රමවේදය සම්පත් සමීක්ෂණය හා ප්‍රජාකාය බලමුළු ගැන්වීම [illegible] ප්‍රවේශයන් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය සම්පත් පරිපාලනයේ මූලධර්ම පරිපාලන ක්‍රම කාර්යාලීය පරිපාලනය ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය

සකස් කළේ
අත්සන
නම ආර්. එන්. විමලරත්න
තනතුර : කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි
දිනය 2022.11.17

පරීක්ෂා කළේ
අත්සන
නම එම් එච් එච් නසීම්
තනතුර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පු...
දිනය 2022.11.1

එම්.එච්.එච්. නසීම්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)
ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ [illegible]
කොළඹ 08

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය 2022/11/17

අත්සන
නම ඩී ඩී රණසිංහ
තනතුර අධ්‍යක්ෂ,
ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය

නිල මුද්‍රාව

ඩී ඩී රණසිංහ
අධ්‍යක්ෂ
ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය
24 ඒ, කොටහේ වීදිය
කොළඹ 08

:

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01 විභාගයේ නම : ක්ෂේත්‍රගත කාර්යාලගත සේවක බණ්ඩ 2 සේවක ගණය සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02 විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
වැඩිහිටි පුහුණු ක්‍රමවේදය	පැය 2 කි.	100	40
සමාජ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ	පැය 2 කි.	100	40

03 විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : ග්‍රාමීය සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය අයත් විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

04 විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ වසර කීයකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
වැඩිහිටි පුහුණු ක්‍රමවේදය	අධ්‍යාපනය හා පුහුණු සංකල්ප පුහුණු චක්‍රය පුහුණු ගැටලු හඳුනා ගැනීම හාපුහුණුඅවශ්‍යතා තක්සේරුව පුහුණුපරමාර්ථහා විෂය අන්තර්ගතය පුහුණු විෂය මාලා සංවර්ධනය/පුහු ණු සැසි සකස් කිරීම පුහුණු ක්‍රම ශිල්ප පුහුණු උපකරණ භාවිතය පුහුණු සංදර්භය තුළ කණ්ඩායම් හැසිරීම පුහුණු වැඩසටහන් සඳහාසන්නිවේදනය පුහුණුව ඇගයීම පුහුණුකරුවකුගේ කාර්යභාරය හා ගුණාංග
සමාජ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ	පර්යේෂණ යෝජනා පත්‍රයක් සැකසීම පර්යේෂණ වර්ග සාහිත්‍ය විමර්ශනය පර්යේෂණ ගැටලුව පර්යේෂණ ප්‍රශ්න පර්යේෂණ අරමුණු දත්ත විශ්ලේෂණය පර්යේෂණ වාර්තාව පර්යේෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

සකස් කළේ

අත්සන :.............................

නම : ආර්. කේ. විමලරත්න

තනතුර : කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි

දිනය : 2022.11.17

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන :.............................

නම : එම්.එස්.එස් නස්ලි

තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)

දිනය : 2022.11. 17

එම්.එස්.එස්.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්

ග්‍රාමසංවර්ධන අභ්‍යාස හා

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය: 2022/11/17

අත්සන :.............................

නම : : ටී.ඒ. රණසිංහ

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ,

ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය

නිල මුද්‍රාව:

ටී. ඒ. රණසිංහ
අධ්‍යක්ෂ
ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය
24/4, කායල් විදිය,
කොළඹ 08